

## Änderung zum bestehenden Betreuungsvertrag

Zum bestehenden Betreuungsvertrag haben sich folgende Änderungen (z.B. Stundenplan) ergeben:

---

(Name des Kindes, Klasse)

1. Die Änderung beginnt am \_\_\_\_\_ und gilt zunächst bis zum Ende des Schulhalbjahres. Danach verlängert sie sich jeweils um ein Schulhalbjahr, wenn nicht bis 4 Wochen (außer bei Stundenplanänderungen) vor Ende des Schulhalbjahres schriftlich widersprochen wird.

2. a) Die Nachmittagsbetreuung soll an folgenden Tagen bis zur angegebenen Zeit besucht werden:

Montag	<input type="checkbox"/> 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 15:45 Uhr
Dienstag	<input type="checkbox"/> 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 15:45 Uhr
Mittwoch	<input type="checkbox"/> 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 15:45 Uhr
Donnerstag	<input type="checkbox"/> 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 15:45 Uhr

b) Bei Ausfall einer schulischen Arbeitsgemeinschaft (o.ä.) kommt mein Kind in die Nachmittagbetreuung, und zwar am angegebenen Tag bis zur angegebenen Uhrzeit.

Montag	<input type="checkbox"/> 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 15:45 Uhr
Dienstag	<input type="checkbox"/> 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 15:45 Uhr
Mittwoch	<input type="checkbox"/> 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 15:45 Uhr
Donnerstag	<input type="checkbox"/> 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 15:45 Uhr

3. Sonstige Änderungen (z.B. bei Teilnahme an MINT, AG, Orchester-Kids oder Chor)

---

---

---

---

4. Alle andere Bestandteile des Vertrags bleiben bestehen.

-----  
(Datum)

-----  
(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

**Bitte schicken Sie diese Änderung unterschrieben an das THG-Sekretariat z.Hd. Frau Steeg (Ganztags-Team)**