

1 Formalia	Soll	Ist
• Ist die Arbeit vollständig? (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, evtl. Anhang, Selbstständigkeitserklärung)		
• Findet sich hinter/unter dem Textteil ein Katalog formal richtiger Anmerkungen/Fußnoten? Sind die Zitate exakt wiedergegeben, mit genauer Quellenangabe?		
• Ist ein bibliografisch-formal richtiges Literaturverzeichnis vorhanden mit Angaben zur in der Arbeit benutzten Sekundärliteratur, ggf. zur Primärliteratur? Der inhaltliche Aspekt gehört zu Punkt 4		
• Wie ist der äußere Eindruck, das Schriftbild; sind die typographischen Vereinbarungen eingehalten (Einband, Seitenspiegel, Seitenangaben, gliedernde Abschnitte und Überschriften)?		
• Format: DIN A 4, einseitig beschrieben Schrift: sauber korrigierte Maschinenschrift Satzspiegel: • ca. 40 Zeilen zu ca. 60 Anschlägen (bei Verwendung eines Computers ist der Schriftgrad entsprechend einzustellen): Times New Roman, 12 Punkt		
• Zeilenabstand: 1 1/2-zeilig (längere Zitate einzeilig) - linker Randabstand (Heftrand): ca. 4 cm - rechter Randabstand: ca. 2 cm		
• Heftung: Schnellhefter (um ein Beiheften von Blättern durch den Korrektor zu ermöglichen). Verfasser und Thema müssen auf der Vorderseite des Schnellhefters stehen (außer bei Klarsichtdeckel).		
• Seitennummerierung und Anordnung: - Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert - Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird nicht nummeriert - Die folgenden Textseiten werden mit -3- beginnend jeweils oben in der Mitte nummeriert. - Dem fortlaufenden Text beigeheftete Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen usw.) werden in die Seitenzählung einbezogen. Dasselbe gilt ggf. für einen Anhang. - Die vorletzte nummerierte Seite enthält das Verzeichnis der verwendeten Literatur bzw. anderer benutzter Hilfsmittel (z.B. Tonträger, Bildmaterial). - Als letzte nummerierte Seite folgt die vom Schüler unterschriebene Selbstständigkeitserklärung.		
Summe der Formalia	10	
2 Sprachliche Darstellung		
Sprachliche Richtigkeit 10%		
Rechtschreibung (auch Verfügbarkeit der Sonderzeichen am Computer), Grammatik, Satzbau, Wortwahl, Idiomatik, Zeichensetzung		
Sprachliche Darstellung 20%		
• Wie sieht es mit der Verständlichkeit der Darstellung aus? (Klarheit, Differenziertheit und sprachliche Präzision, Vermeidung von Redundanz und Füllwörtern, Logik)		
Summe Sprache	30	
3 Inhaltliche Darstellungsweise		
• Ist die Arbeit themengerecht und logisch gegliedert?		
• Sind die einzelnen Schritte schlüssig aufeinander bezogen?		
• Ist die Gesamtdarstellung in sich stringent?		
• Ist ein durchgängiger Themenbezug gegeben?		
• Werden visuelle Möglichkeiten treffend genutzt? (Bilder, Schaubilder, Graphiken, Statistiken, Tabellen, Modelle etc.)		
Summe der inhaltlichen Darstellungsweise	40	

4 Wissenschaftlich-fachliche Arbeitsweise

- Ist notwendiges Grundlagenwissen vorhanden? Werden die Begriffe klar definiert und eindeutig verwendet?
- Wurde die Sekundärliteratur angemessen in den Text einbezogen? (Literaturverzeichnis, Fußnoten, Gedankenführung)
- Wird gewissenhaft unterschieden zwischen Faktendarstellung, Referat der Positionen anderer und der eigenen Meinung?

Summe der wissenschaftlich-fachlichen Arbeitsweise

10

5 Ertrag der Arbeit

- Ist das Verhältnis von Fragestellung, Material und Ergebnissen zu einander ausgewogen?
- Wie umfassend ist die Arbeit gedanklich bezogen auf das Thema?
- Sind die Angaben sachrichtig?
- Kommt die Verfasserin bzw. der Verfasser zu selbstständigen und kritischen Einsichten?

Summe des Ertrags der Arbeit

10

Gesamtsumme

100

Note

Notenschlüssel					
sehr gut +	sehr gut	sehr gut -	gut +	gut	gut -
15	14	13	12	11	10
100-95	94-90	89-85	84-80	79-75	74-70
befriedigend +	befriedigend	befriedigend -	ausreichend +	ausreichend	ausreichend -
9	8	7	6	5	4
69-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-39
mangelhaft +	mangelhaft	mangelhaft -	ungenügend		
3	2	1	0		
38-33	32-27	26-20	19-0		