

<b>1. Formalia</b>	<b>Soll</b>	<b>Ist</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist die Arbeit vollständig? (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, evtl. Anhang, Selbstständigkeitserklärung)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Findet sich hinter/unter dem Textteil ein Katalog formaler richtiger Anmerkungen/Fußnoten? Sind die Zitate exakt wiedergegeben, mit genauer Quellenangabe?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist ein bibliografisch-formal richtiges Literaturverzeichnis vorhanden mit Angaben zur in der Arbeit benutzten Sekundärliteratur, ggf. zur Primärliteratur? Der inhaltliche Aspekt gehört zu Punkt 4</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie ist der äußere Eindruck, das Schriftbild; sind die typographischen Vereinbarungen eingehalten (Einband, Seitenspiegel, Seitenangaben, gliedernde Abschnitte und Überschriften)?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format: DIN A 4, einseitig beschrieben Schrift: sauber korrigierte Maschinenschrift Satzspiegel: • ca. 40 Zeilen zu ca. 60 Anschlägen (bei Verwendung eines Computers ist der Schriftgrad entsprechend einzustellen): Times New Roman, 12 Punkt</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeilenabstand: 1 1/2-zeilig (längere Zitate einzeilig) <ul style="list-style-type: none"> <li>- linker Randabstand (Heftrand): ca. 4 cm</li> <li>- rechter Randabstand: ca. 2 cm</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heftung: Schnellhefter (um ein Beiheften von Blättern durch den Korrektor zu ermöglichen). Verfasser und Thema müssen auf der Vorderseite des Schnellhefters stehen (außer bei Klarsichtdeckel).</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seitennummerierung und Anordnung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert</li> <li>- Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird nicht nummeriert</li> <li>- Die folgenden Textseiten werden mit -3- beginnend jeweils oben in der Mitte nummeriert.</li> <li>- Dem fortlaufenden Text beigeheftete Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen usw.) werden in die Seitenzählung einbezogen. Dasselbe gilt ggf. für einen Anhang.</li> <li>- Die vorletzte nummerierte Seite enthält das Verzeichnis der verwendeten Literatur bzw. anderer benutzter Hilfsmittel (z.B. Tonträger, Bildmaterial).</li> <li>- Als letzte nummerierte Seite folgt die vom Schüler unterschriebene Selbstständigkeitserklärung.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Summe der Formalia</b>	<b>10</b>	
<b>2. Sprachliche Darstellung</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie steht es mit der sprachlichen Richtigkeit? (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik) und dem sprachlichen Ausdruck (Satzbau, Wortwahl, Fachterminologie)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie sieht es mit der Verständlichkeit der Darstellung aus? (Klarheit, Differenziertheit und sprachliche Präzision, Vermeidung von Redundanz und Füllwörtern, Logik)</li> </ul>		
<b>Summe der sprachlichen Darstellung</b>	<b>20</b>	
<b>3. Inhaltliche Darstellungsweise</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist die Arbeit themengerecht und logisch gegliedert?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werden Thesen, Stellungnahmen und Wertungen sorgfältig begründet, sind die einzelnen Schritte schlüssig aufeinander bezogen?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist die Gesamtdarstellung in sich stringent?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist ein durchgängiger Themenbezug gegeben?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche visuellen Möglichkeiten werden zur Präsentation des Inhalts genutzt? (Bilder, Schaubilder, Graphiken, Statistiken, Tabellen, Modelle etc.)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deckt die Facharbeit alle drei Anforderungsbereiche einer Klausur ab (Reproduktion, Transfer, Beurteilung)?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gibt es eine <i>kritische</i> Selbstreflexion der Facharbeit?</li> </ul>		
<b>Summe der inhaltlichen Darstellungsweise</b>	<b>20</b>	

<b>4. Wissenschaftlich-fachliche Arbeitsweise</b>		
• Ist notwendiges Grundlagenwissen vorhanden? Werden die Begriffe klar definiert und eindeutig verwendet?		
• Werden die notwendigen fachlichen Methoden beherrscht und kritisch benutzt?		
• Wurde notwendige Sekundärliteratur verwendet und in den Text einbezogen? (Literaturverzeichnis, Fußnoten, Gedankenführung)		
• Wie wird mit der Sekundärliteratur umgegangen (nur zitierend oder auch kritisch)?		
• Wird gewissenhaft unterschieden zwischen Faktendarstellung, Referat der Positionen anderer und der eigenen Meinung?		
• Wird das Bemühen um Sachlichkeit und wissenschaftliche Distanz deutlich (auch in der Sprache)?		
<b>Summe der wissenschaftlich-fachlichen Arbeitsweise</b>	<b>20</b>	
<b>5. Ertrag der Arbeit</b>		
• Ist das Verhältnis von Fragestellung, Material und Ergebnissen zu einander ausgewogen?		
• Wie reichhaltig ist die Arbeit gedanklich (Abstraktion und Reflexion)?		
• Sind die Angaben sachrichtig?		
• Kommt die Verfasserin bzw. der Verfasser zu vertieften, abstrahierenden, selbstständigen und kritischen Einsichten?		
• Stößt der Verfasser auf Forschungsdesiderate?		
<b>Summe des Ertrags der Arbeit</b>	<b>20</b>	
<b>6. Bewertung des Entstehungsprozesses</b>		
• Wie viel Engagement legt der Schüler an den Tag? Qualität des Exposés (Umfang und Gründlichkeit in Bezug auf Materialrecherche, Materialausleihe und -kauf, Archivbesuch, Ortsbegehung, Qualität der benutzten Materialien etc.)		
• Nimmt der Verfasser die Möglichkeit von Beratungsgesprächen wahr? Welchen Inhalt haben sie?		
• Geht der Verfasser kritisch mit Anregungen des Lehrers um?		
<b>Summe des Entstehungsprozesses</b>	<b>10</b>	
<b>Gesamtsumme</b>	<b>100</b>	
<b>Note</b>		

<b>Notenschlüssel</b>					
<b>sehr gut +</b>	<b>sehr gut</b>	<b>sehr gut -</b>	<b>gut +</b>	<b>gut</b>	<b>gut -</b>
15	14	13	12	11	10
100-95	94-90	89-85	84-80	79-75	74-70
<b>befriedigend +</b>	<b>befriedigend</b>	<b>befriedigend -</b>	<b>ausreichend +</b>	<b>ausreichend</b>	<b>ausreichend -</b>
9	8	7	6	5	4
69-65	64-60	59-55	54-50	49-45	44-39
<b>mangelhaft +</b>	<b>mangelhaft</b>	<b>mangelhaft -</b>	<b>ungenügend</b>		
3	2	1	0		
38-33	32-27	26-20	19-0		