

KOMMUNIKATIONSLEITFADEN

Die alltägliche Kommunikation am THG

Von der Schule erbeten

- verpflichtend: Meldung von **Erkrankungen**
Telefonisch bis spätestens 7:55 Uhr im Sekretariat (02054-95430); bitte keine E-Mail
- Teilnahme an **Elternabenden**
- Wahrnehmung der **Elternsprechtage**
Bei Gesprächsbedarf melden sich die Lehrkräfte bei den Eltern
- Teilnahme an **Schulveranstaltungen** (Infoabenden etc.)
- Nutzung der **Sprechstunden** von Klassen- und Fachlehrkräften
Bei Gesprächsbedarf oder Anliegen der Eltern erfolgt die Terminvereinbarung über das Sekretariat oder per E-Mail bei der jeweiligen Lehrkraft

Von den Eltern erbeten

- **Elternbriefe** der Schulleitung
Anlassbezogen
- Wichtige, die ganze Schule betreffende **Adhoc-Informationen**
Rundmail an alle Eltern und/oder Website
- Informationen über **Unterrichtsausfall** (klassenbezogen)
Information über Untis
- Nutzung **Elternsprechtage** bei Gesprächsbedarf seitens Eltern
Wenn Eltern Gesprächsbedarf signalisieren wird seitens der Lehrkraft geprüft ob Termin bei Sprechtag möglich ist. Wenn nicht zeitnahe Terminvereinbarung in Sprechstunde



01

Direkte Kommunikation **zwischen Fach-/KlassenlehrerIn und SchülerIn**

02

Direkte Kommunikation **zwischen Fach-/KlassenlehrerIn und Eltern*** (sowie ggf. SchülerInnen)

* Im Fall eines Konfliktes einer Lehrkraft mit Teilen der Klasse informieren die Eltern die zuständigen ElternvertreterInnen und betrauen diese mit dem Beschreiten der Kommunikationsstufen.

03

Kommunikation **zwischen KlassenlehrerInnen** bzw. den jeweiligen **BeratungslehrerInnen** (EF, Q1, Q2), **Eltern und FachlehrerInnen**

04

Kommunikation **zwischen StufenkoordinatorInnen* und Eltern**

* StufenkoordinatorInnen: Jahrgang 5 - 6 Frau Troost | Jahrgang 7 - 10 Herr Dr. Verfürth | Oberstufe Herr Hesse.

05

Kommunikation **zwischen Schulleitung, StufenkoordinatorInnen und Eltern**